

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Целинская средняя общеобразовательная школа №9**

29.12.2021 г.

№248

Об организации питания обучающихся 1-4 классов
В МБОУ ЦСОШ №9

На основании приказа №456 от 29.12.2021 г. Отдела образования Администрации Целинского района «Об организации питания обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных учреждениях Целинского района», на основании Областного закона от 16.12.2021 №635-ЗС «Об областном бюджете на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», Решения Собрании депутатов Целинского района от 24.12.2021 года №21 «О бюджете Целинского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 204 годов», письма Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 08.12.2021 №24/5.2-19454

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Организовать и обеспечить с 10.01.2022 г. бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов:
 - 1.2 организовать с 10.01.2022 года горячее питание на базе столовой МБОУ ЦСОШ №9, в соответствии с контрактами на оказание услуг по организации предоставления горячего питания (горячий завтрак) для обучающихся 1-4 классов за счет средств Федерального и Областного бюджета из расчета 61,01 руб. в день на одного ребенка;
 - 1.3 питание предоставлять в виде горячего завтрака. Не допускать замену питания денежной компенсацией или иными расчетными схемами (за исключением детей с ОВЗ, обучающихся на дому);
 - 1.4 при организации питания руководствоваться Положением о порядке организации питания обучающихся МБОУ ЦСОШ №9, утвержденным приказом от 30.12.2021 г. № 253;
 - 1.5 предоставлять работникам пищеблока необходимую информацию для составления заявки на продукты питания в строгом соответствии с количеством обучающихся 1-4 классов, охваченных организованным горячим питанием;
2. Заместителю директора по воспитательной работе Леждей А.А.
 - 2.1 регулярно размещать ежедневное меню на сайт МБОУ ЦСОШ №9 раздел «Горячее питание»;
 - 2.2 обеспечить действенный контроль за качеством питания через работу бракеражной комиссии, проводить регулярные родительские рейды с составлением актов;
 - 2.3 обеспечить соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок, контроль за личной гигиеной обучающихся перед едой;

- 2.4 утвердить график питания, согласно требованиям СанПиНа 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», «График питания обучающихся МБОУ ЦСОШ №9 во 2-м полугодии 2021-2022 учебном году» (приложение 1);
- 2.5 ежедневно осуществлять строгий учет посещаемости обучающихся 1-4 классов и вести соответствующий табель учета посещаемости.
- 2.6 обеспечить своевременное и качественное дежурство в столовой во время приема пищи обучающимися согласно утвержденного графика;
- 2.7 провести беседу с обучающимися по поведению в столовой.
3. Возложить персональную ответственность на классных руководителей:
- за организацию питания обучающихся вверенного им класса;
 - за ведение строгого учета посещения обучающимися столовой;
 - за ведение ведомости учета питания;
 - за организацию питания детей за счет родительских средств;
 - за соблюдение режима питания в столовой;
 - за организацию разъяснительной работы среди родителей и обучающихся по пропаганде правильного рационального питания.
4. Заместителю директора по АХР Варваровской Л.Н.:
- 4.1 своевременно заключить контракты на организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов;
- 4.2 обеспечить целевое использование денежных средств, выделенных на питание детей 1-4 классов;
- 4.3 обеспечить безаварийную и безопасную работу технологического оборудования пищеблока в соответствии с требованиями СанПиНа, охраны труда, наличие необходимого запаса моющих и дезинфицирующих средств;
5. Повару Ягодник Л.И. (по согласованию)
- 5.1 соблюдать технологию приготовления блюд;
- 5.2 обеспечить хранение пищевых продуктов в соответствии с требованиями;
- 5.3 осуществлять своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с меню.
6. Контроль за сдачей ежемесячных отчетов классных руководителей по питанию возложить на заместителя директора по воспитательной работе Леждей А.А.
7. Мониторинг об организации питания обучающихся 1-4 классов по соответствующей форме предоставлять в отдел образования ежемесячно (отв. Леждей А.А.)
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦСОШ №9
С приказом ознакомлены:



Т.В. Полякова

А. Леждей
Варваровской Л.Н.